

ООО «Дискавери Лабс»

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«СЛАЙДОТЕКА»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ)

Версия 1.0

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины и сокращения	3
2	Общие сведения	3
2.1	Назначение и краткая характеристика системы	4
2.2	Цели и задачи	4
3	Разграничение доступа пользователей	4
4	Сценарии работы в системе	4
4.1	Вход в Систему	4
4.2	Дерево категорий	5
4.3	Лента слайдов	6
4.3.1	Добавление слайдов в экспорт	6
4.3.2	Добавление слайдов в Избранное	6
4.3.3	Изменение масштаба	7
4.4	Просмотр слайда	7
4.4.1	Мини-лента слайдов	7
4.4.2	Переход по слайдам	8
4.4.3	Хлебные крошки	8
4.4.4	Добавление слайда на панель Экспорта	8
4.4.5	Добавление в избранное	8
4.4.6	Выход из просмотра слайда	9
4.5	Поиск и фильтрация	9
4.5.1	Поиск	9
4.5.2	Фильтрация	10
4.6	Меню системы	10
4.6.1	Избранное	10
4.6.2	Профиль пользователя	11
4.7	Тема отображения интерфейса системы	11
4.8	Пользовательские настройки	12
4.9	Информационные сообщения	12

1 Термины и сокращения

Термины и сокращения приведены в Таблице настоящего раздела документа.

№	Термин	Значение
1.	Слайдотека	Интеллектуальная платформа для хранения, управления и обмена презентационными материалами. Она предназначена для упрощения создания качественных презентаций, консолидации знаний и повышения эффективности работы с контентом в образовательных учреждениях и корпоративной среде.
2.	Категория	Задаваемый администратором системы фиксированный справочник, представляющий из себя иерархическую структуру
3.	Метаданные	Набор характеристик презентации, позволяющих получить дополнительную информацию о презентации, а также облегчающих поиск. Метаданные презентации автоматически наследуются слайдами и дополняются метаданными слайда.
4.	Система	Под Системой рассматривается «Слайдотека» — платформа для управления презентационными материалами организации
5.	Хлебные крошки	Элемент интерфейса системы, показывающий путь от некоего начального элемента до того уровня иерархии, который в данный момент просматривает пользователь
6.	SSO	Технология единого входа (Single sign-on SSO) — метод аутентификации, который позволяет пользователям безопасно аутентифицироваться сразу в нескольких приложениях и сайтах, используя один набор учетных данных.

Таблица 1. Термины

2 Общие сведения

Слайдотека — это гибкая современная платформа для управления презентационными материалами организации. Гибкость платформы обеспечивает возможность использования решения в нескольких вариантах, в том числе для целевой аудитории в образовательном и корпоративном секторах.

Слайдотека — это библиотека самообслуживания, которая позволяет эффективно выполнять поиск по всем материалам (в формате .pptx) и метаданным к ним, и создавать собственную презентацию из уже подготовленных слайдов буквально на ходу. В отличие от обычного библиотечного хранилища, такой инструмент функционирует как общекорпоративная / образовательная «галерея готовых слайдов» и предоставляет возможность просматривать на одном экране все доступные слайды из разных источников данных, без необходимости перемещаться, скачивать и открывать на просмотр сотни папок и файлов.

2.1 Назначение и краткая характеристика системы

Слайдотека предназначена для хранения презентационных материалов организации и создания собственной презентации из уже подготовленных слайдов.

Основные функции Системы:

1. Загрузка презентаций в систему с последующим парсингом;
2. Хранение в системе слайдов, полученных при парсинге презентаций;
3. Определение набора метаданных к презентации;
4. Просмотр загруженных слайдов и метаданных к ним;
5. Навигация по системе, возможность переключения по структуре хранения слайдов для «визуального поиска»;
6. Выбор слайдов и выгрузка презентации, состоящей из этих слайдов, в редактируемом формате (.pptx);
7. Поиск по слайдам и метаданным к ним;
8. Возможность добавить слайды в избранное;
9. Возможность гибкой фильтрации слайдов.

2.2 Цели и задачи

1. Унификация контента: поддержка корпоративного стиля, шаблонов и единых стандартов коммуникации.
2. Консолидация знаний: превращение презентаций в элементы накопления и повторного использования знаний.
3. Повышение эффективности: сокращение времени на подготовку материалов, снижение нагрузки на сотрудников.
4. Обеспечение прозрачности: контроль за контентом, исключение дублирования и неактуальных версий.

3 Разграничение доступа пользователей

Пользователю назначаются права доступа в соответствии с его функциональными обязанностями. Если какой-то функционал недоступен, то это означает, что функциональная роль пользователя не предусматривает данный функционал. По умолчанию у всех пользователей есть права на просмотр слайдов и скачивание презентаций.

4 Сценарии работы в системе

4.1 Вход в Систему

Для входа в систему необходимо перейти на страницу авторизации, нажать кнопку «Войти через SSO» (см. Рисунок 1. Кнопка «Войти через SSO»).



Рисунок 1. Кнопка «Войти через SSO»

Далее следуйте указаниям системы.

4.2 Дерево категорий

В стартовом окне системы отображаются категории первого уровня. Для работы со слайдами необходимо выбрать одну из них.

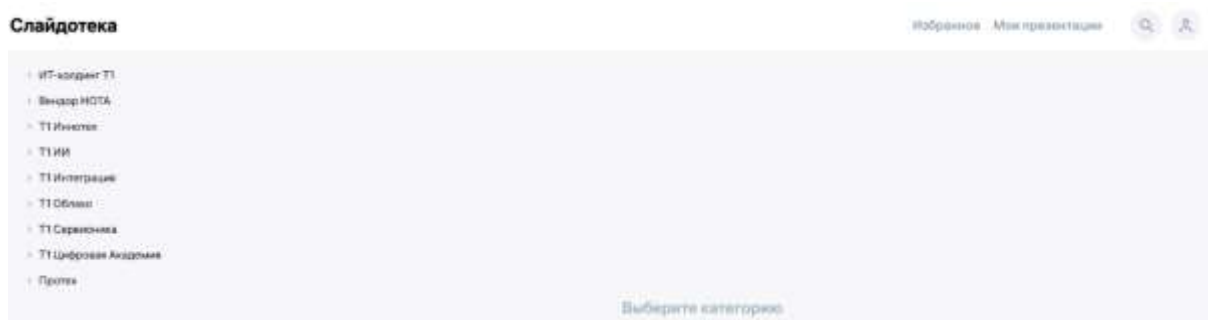


Рисунок 2. Выбор категории первого уровня

Основным навигационным элементом системы является «Дерево категорий» (см. Рисунок 3. «Дерево категорий»).

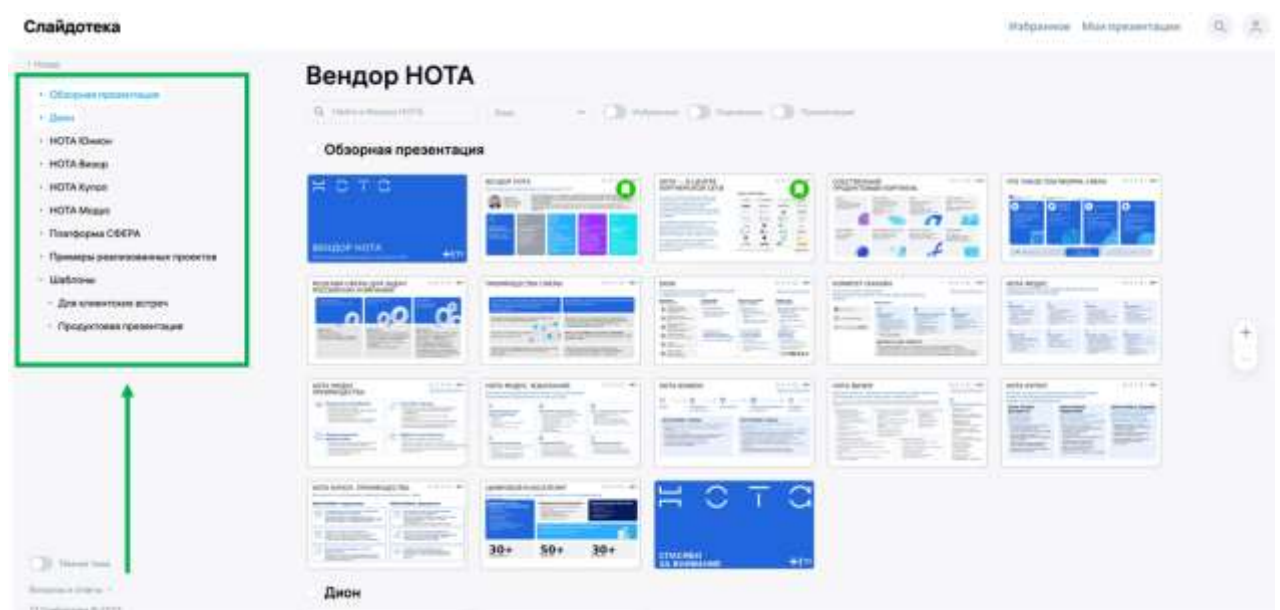


Рисунок 3. «Дерево категорий»

Дерево категорий построено по принципу иерархического дерева - у категории верхнего уровня может быть одна или несколько подкатегорий.

Выбор узлов в дереве позволяет перемещаться по ленте слайдов (см. 4.3 Лента слайдов).

4.3 Лента слайдов

Справа от дерева категорий, отображается лента слайдов, выбранной категории (см. Рисунок 4. Лента слайдов).

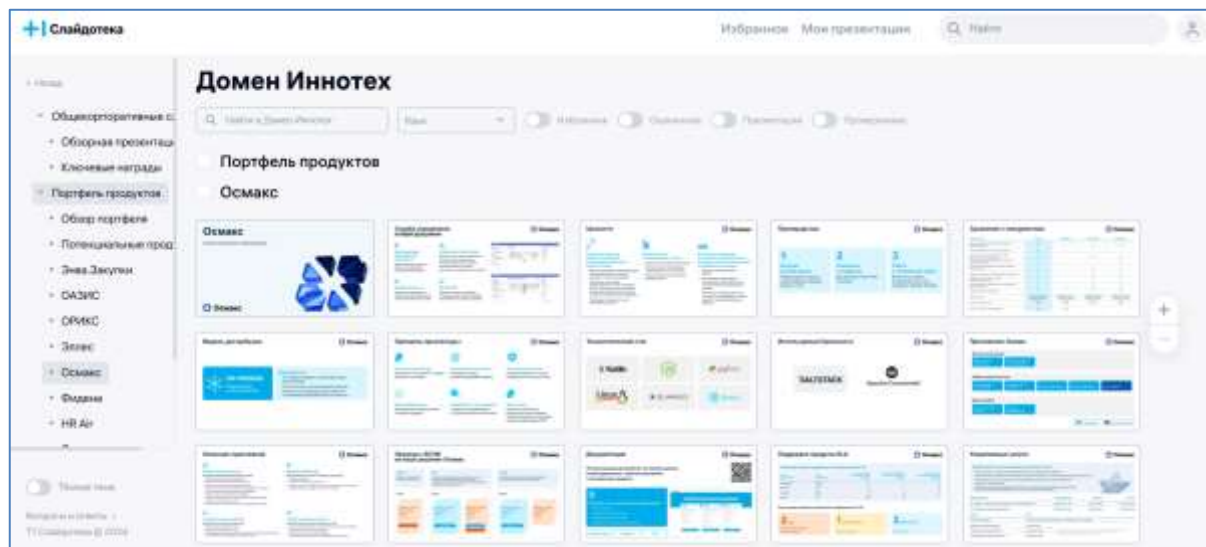


Рисунок 4. Лента слайдов

При пролистывании ленты вниз происходит подгрузка слайдов, а в дереве категорий обновляется и подсвечивается выбранная категория.

Слайды в ленте подгружаются и удаляются динамически порциями, размер которых зависит от ряда настроек. Пролистывание вверх доступно только для того, чтобы вернуться на несколько ранее просмотренных слайдов вверх. Для того, чтобы перемещаться вверх и вниз по ленте используйте дерево категорий. Для этого кликните на любой из узлов левой кнопкой мыши.

В ленте слайдов можно воспользоваться следующими функциями работы со слайдами:

- Добавление слайдов в экспорт (п. 4.3.1);
- Добавление слайдов в Избранное (п. 4.3.2);
- Просмотр слайда (п. 4.4);
- Поиск и фильтрация (п. 4.5);
- Изменение масштаба (п. 4.3.3).

4.3.1 Добавление слайдов в экспорт

Слайд в панель экспорта можно добавить одним из способов ниже:

- При помощи клика правой кнопкой мыши на чекбокс конкретного слайда. В этом случае в панель экспорта будет добавлен конкретный слайд.
- С формы просмотра слайда. Подробнее см. 4.4.4. Добавление слайда на панель Экспорта.

4.3.2 Добавление слайдов в Избранное

Слайды, с которыми вы часто работаете, можно добавить в избранное для быстрого доступа.

Для этого необходимо в Основном окне на слайде установить «флажок» (см. Рисунок 5. Добавление в избранное).



Рисунок 5. Добавление в избранное

Также можно удалить слайд из избранного, сняв флажок со слайда в ленте.

Слайды, добавленные в избранное, можно просмотреть в разделе «Избранное» (п. 4.6.1. Избранное).

4.3.3 Изменение масштаба

Масштабирование при просмотре слайдов выполняется с использованием элементов «+» - увеличение и «-» уменьшение.

Предусмотрено 2 шага масштабирования от первоначального стопроцентного масштаба - $\times 1,5$ и $\times 2,5$.

4.4 Просмотр слайда

Для просмотра слайда необходимо в ленте слайдов нажать на него левой кнопкой мыши. Откроется окно просмотра слайда (Рисунок 6. Окно просмотра слайда).

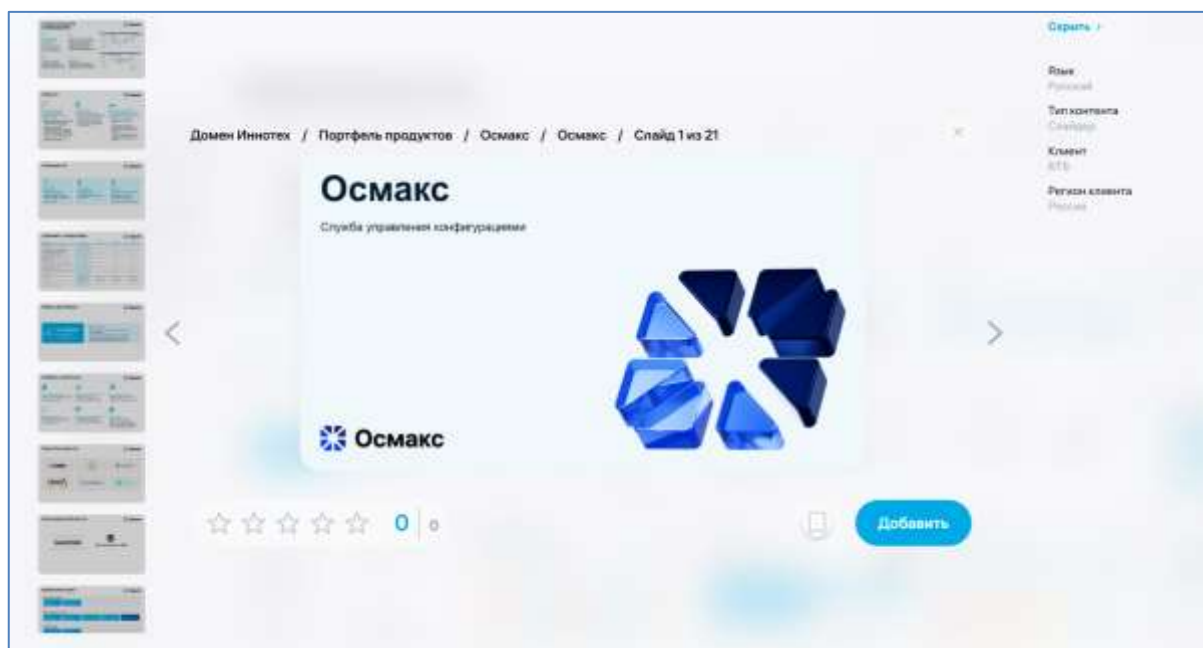


Рисунок 6. Окно просмотра слайда

Окно состоит из:

- Мини-ленты слайдов (п. 4.4.1);
- Хлебных крошек (п. 4.4.3);
- Скриншота слайда;
- Кнопки «Добавить» (п. 4.4.4);
- Флажка «Избранное» (п. 4.4.5);
- «Крестика» для закрытия формы (п. 4.4.6).

4.4.1 Мини-лента слайдов

Навигационным элементом перехода по слайдам является мини-лента.

При открытии формы «Просмотра слайдов» через форму «Основное окно» в мини-ленте отображаются слайды текущей категории первого уровня;

4.4.2 Переход по слайдам

Элементом перехода по слайдам служат значки «<» и «>», расположенные по бокам слайда.

Также перемещаться по слайдам можно прокручивая мини-ленту слайдов колесиком мыши, и выбирая нужный слайд правой кнопкой мыши, либо после клика на скриншот слайда - стрелочками вправо и влево на клавиатуре.

4.4.3 Хлебные крошки

Хлебные крошки расположены над слайдом и используются для возврата в ленту слайда на категорию, в которой расположен просматриваемый слайд. Для этого требуется кликнуть мышью по нужной категории в хлебных крошках.

4.4.4 Добавление слайда на панель Экспорта

Для того что бы добавить слайд в панель экспорта необходимо под слайдом нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 7. Добавление слайда в панель экспорта).

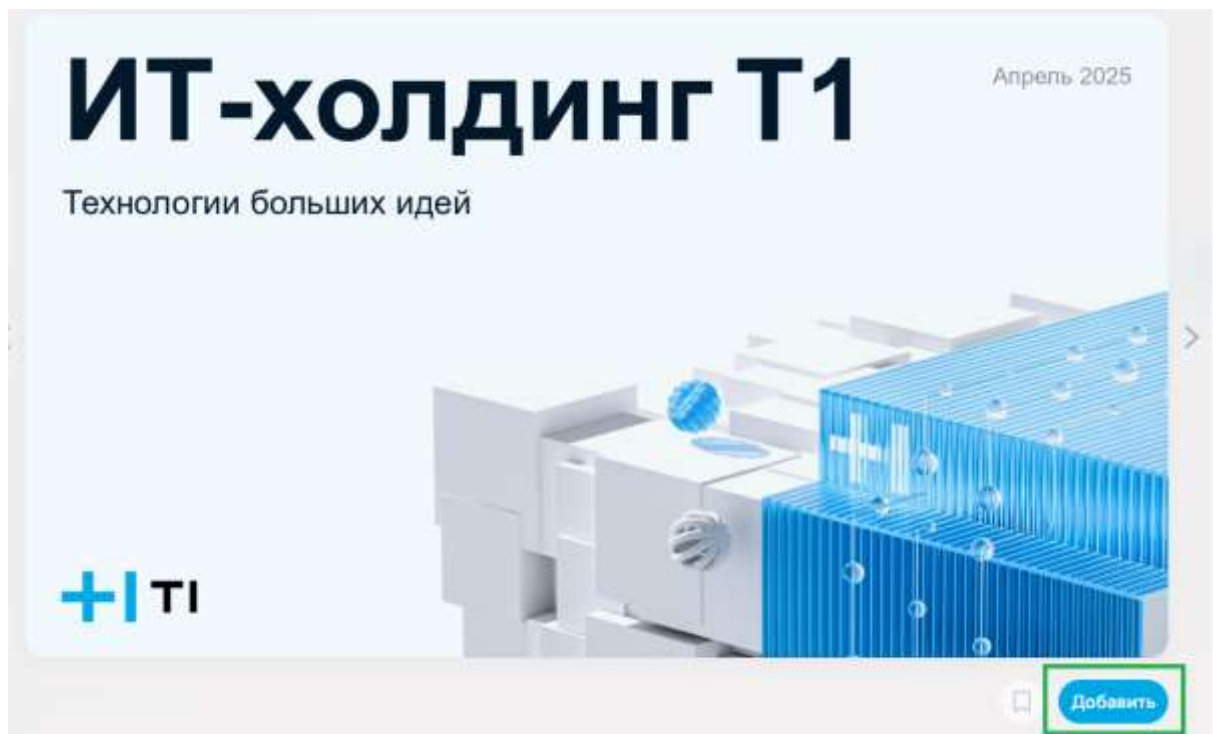


Рисунок 7. Добавление слайда в панель экспорта

После добавления слайда на панель экспорта кнопка изменит наименование на «Убрать». Кнопка «Убрать» позволяет удалить слайд из панели экспорта.

4.4.5 Добавление в избранное

Снизу под слайдом расположен флажок «Избранное», который позволяет добавить/убрать слайд в/из избранного.

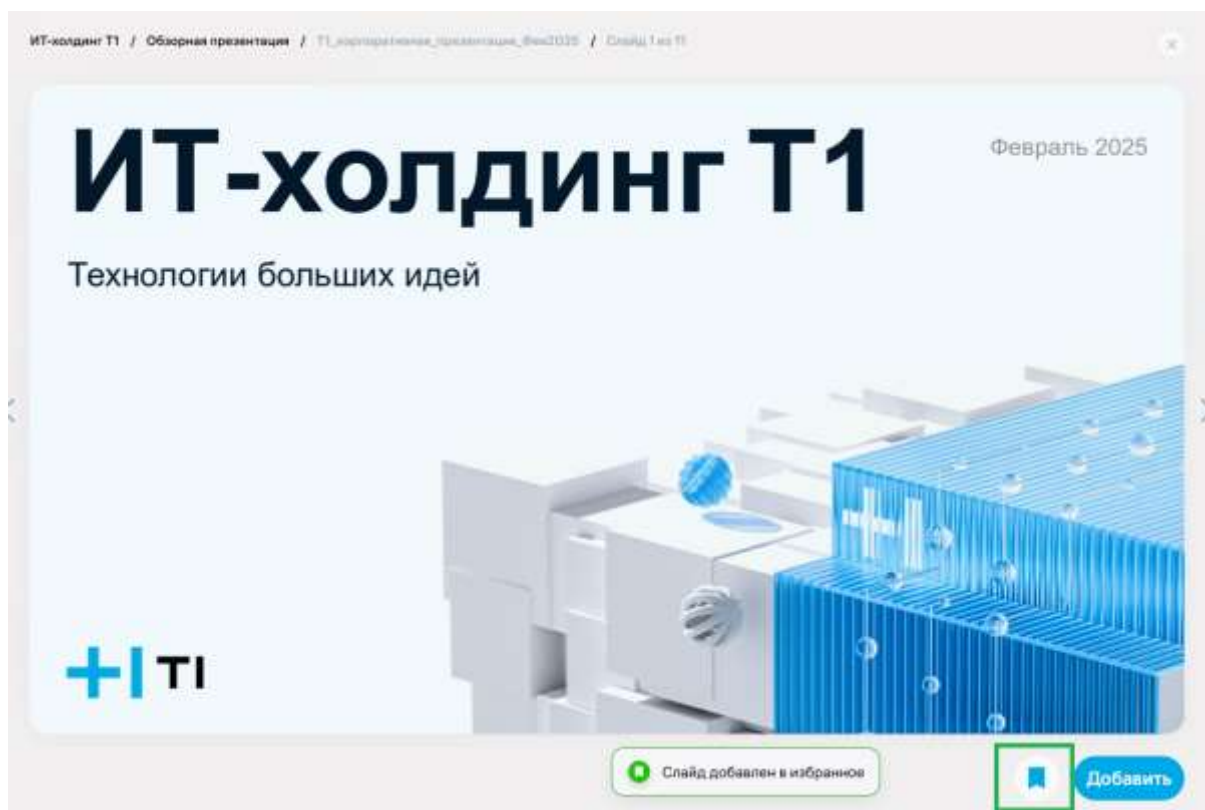


Рисунок 8. Добавление в избранное

4.4.6 Выход из просмотра слайда

Для выхода из формы просмотра слайда и возврата в ленту слайда используйте кнопку «крестик» в правом верхнем углу формы:

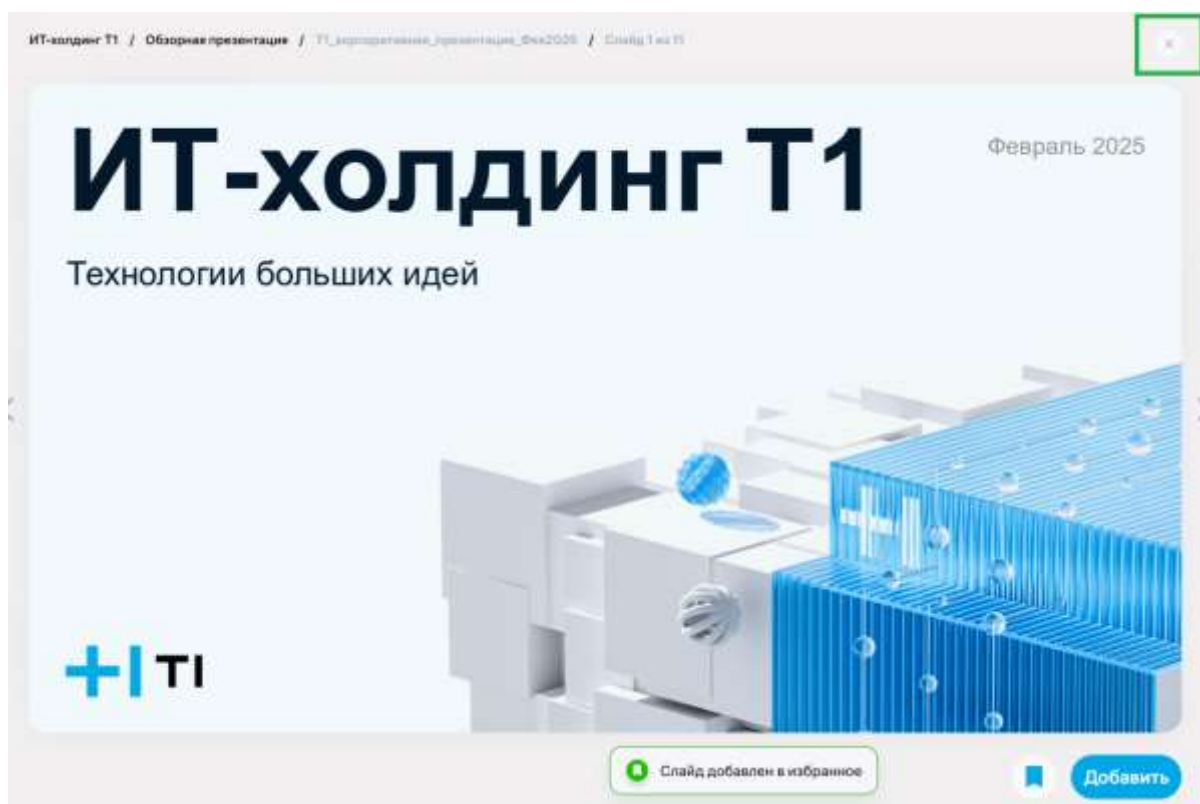


Рисунок 9. Выход с формы просмотра

4.5 Поиск и фильтрация

4.5.1 Поиск

В системе реализован поиск по презентациям.

Для этого в соответствующем контроле (Рисунок 10. Поиск внутри категории) необходимо ввести критерий поиска.

В результате поиска в ленте слайдов будут выведены слайды, удовлетворяющие критериям поиска.

Для того, чтобы вернуться к просмотру неотфильтрованной ленты слайдов, удалите критерий поиска.

Критерий поиска сохраняется при переходе между разными категориями, в том числе и первого уровня.



Рисунок 10. Поиск внутри категории

4.5.2 Фильтрация

Слайды, выведенные в ленту, можно отфильтровать используя предустановленный набор фильтров:

- Язык – фильтрация производится по полю «Язык слайда» в метаданных.
- Избранные – оставляет в ленте слайды данной категории первого уровня, добавленные пользователем в избранное;
- Презентации – добавляет в ленту дополнительный заголовок с названием презентации и группирует слайды по презентациям в ленте слайдов

4.6 Меню системы

В верхней части системы расположено меню, состоящее из следующих пунктов (Рисунок 11. Панель "Меню системы"):

1. Избранное (п. 4.6.1. Избранное);
2. Профиль пользователя (п. 4.6.2. Профиль пользователя);



Рисунок 11. Панель "Меню системы"

Нажатие на пункт меню выполняет открытие соответствующего раздела системы.

4.6.1 Избранное

Для того что бы перейти в раздел «Избранное» необходимо в панели меню нажать соответствующий пункт.

В разделе «Избранное» отображаются все слайды, помеченные флажком. Данная форма позволяет посмотреть все слайды, добавленные в избранное по всем категориям.

Если необходимо убрать слайд из Избранного, то снимите флажок – слайд больше не будет отображаться в разделе.

Также на форме доступен функционал изменения масштаба отображаемых слайдов, аналогичный функционалу в ленте (см. 4.3.3. Изменение масштаба).

4.6.2 Профиль пользователя

Пункт меню профиль содержит следующие пункты:

- Профиль (п. 4.6.2.1. Профиль);
- Пройти опрос (п. 4.6.2.2. Пройти опрос);
- Выйти – функция для выхода из системы и перехода к форме логина (см. п. 4.1. Вход в Систему).

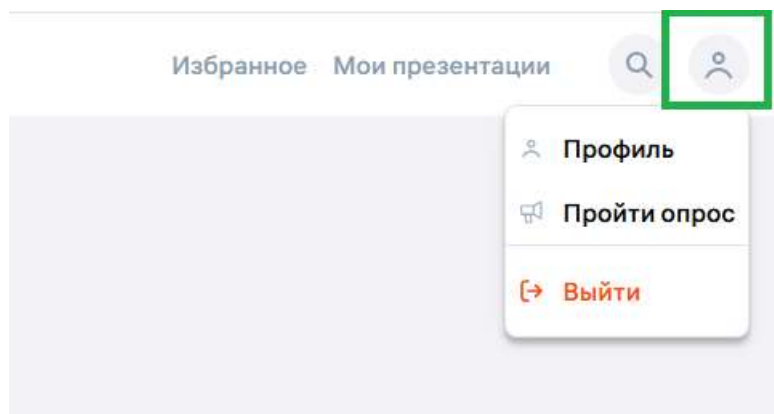


Рисунок 12. Меню "Профиль пользователя"

4.6.2.1 Профиль

Форма содержит ФИО, логин (почту) и роль в системе текущего пользователя.

4.6.2.2 Пройти опрос

Для того что бы перейти в раздел «Пройти опрос», необходимо в панели меню нажать пункт «Профиль».

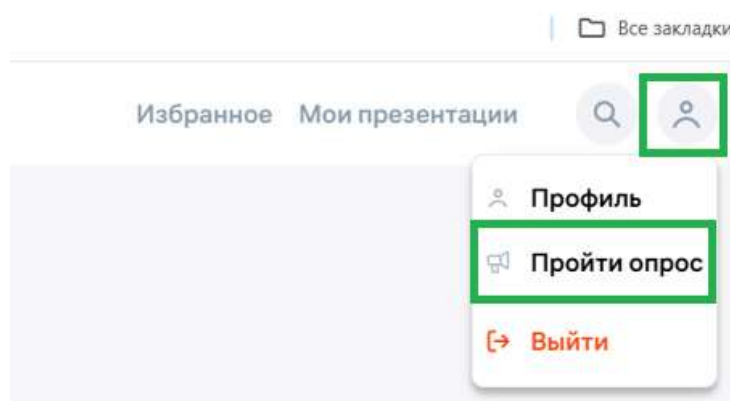


Рисунок 13. Пройти опрос

Здесь можно оставить обратную связь о работе инструмента Слайдотека, а также оставить пожелания, как улучшить и доработать инструмент.

4.7 Тема отображения интерфейса системы

В левом нижнем углу «Главного окна» предусмотрен переключатель для выбора светлой или тёмной темы. Темой по умолчанию является светлая тема.

4.8 Пользовательские настройки

Для удобства работы в системе предусмотрено сохранение пользовательских настроек. При перезагрузке браузера, выходе из Системы, при переходах между разделами сохраняются следующие настройки:

1. Выбор темы (светлая/темная);
2. Состояние тоглов фильтрации (Избранные, Оцененные, Презентации);
3. Масштаб отображения слайдов в ленте и на форме «Избранное»;

При изменении настройки пользователем новое состояние сохранится аналогично.

4.9 Информационные сообщения

В системе предусмотрены информационные сообщения (pop-up), которые появляются в виде всплывающего сообщения внизу формы и исчезают по истечении нескольких секунд (Рисунок 14. Информационное сообщение).

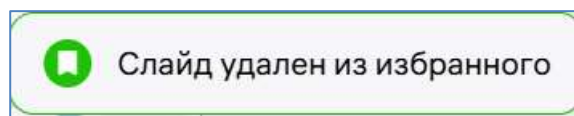


Рисунок 14. Информационное сообщение